Предшколска установа " Наша радост "

С у б о т и ц а

Антона Ашкерца 3

Тел/факс 024 / 646 - 411

e-mail: [b.erzi@nasaradost.edu.rs](mailto:b.erzi@nasaradost.edu.rs)

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА**

**ШК. 2015/2016. ГОДИНУ**

**ЛИЧНИ ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

**ЕРЖЕБЕТ БЕДРОСИАН**

**УВОД**

Програм рада је сачињено у складу са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду, односно прилагођавањем плановима рада актуелним у реалним условима у установи и на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника "Сл. Гласник РС" бр. 5/12.

Свој рад у Установи као педагог реализујем у ВО групама где се рад одвија на мађарском језику, у двојезичним групама (српски/мађарски језик, мађарски/немачки језик) и у вртићима где се реализује прилагођени Монтесори програм. Прилог у табели бр. 1.

**Табела бр. 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРТИЋ** | **БРОЈ ГРУПА** | **ЦЕЛОДНЕВИ БОРАВАК** | **ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК** |
| Шумице | 6 | 6 |  |
| Невен | 4 | 4 |  |
| Наш бисер | 2 | 1 | 1 |
| Сунчица-Бајмок | 1 |  | 1 |
| Веверица | 2 | 2 |  |
| Колибри | 2 | 2 |  |
| Пинокио | 1 | 1 |  |
| Кекец-Палић | 1 | 1 |  |
| Мак Ђерђ | 2 | 2 |  |
| Плави зец | 1 | 1 |  |
| Калимеро-Палић | 2 | 2 |  |
| Палчица | 1 | 1 |  |
| Дуга-Хајдуково | 1 |  | 1 |
| Сеница-Носа | 1 |  | 1 |
| Сунцокрет-Бачки Виногради | 2 | 1 | 1 |
| Лабуд-Шупљак | 1 |  | 1 |
| Јагодица-Келебија | 3 | 3 |  |
| Лептирићи-Келебија | 1 |  | 1 |
| Бајка | 1 |  | 1 |
| Висибаба-Палић | 1 |  | 1 |
| Машталица | 3 | 2 | 1 |
| Мандарина | 1 | 1 |  |
| Пера детлић | 1 |  | 1 |
| Мала сирена | 2 | 2 |  |
| Звездице | 1 |  | 1 |
| Хајди | 1 | 1 |  |
| Снежана | 1 | 1 |  |
| Марија Петковић-Сунчица | 3 | 2 | 1 |
| Марија Петовић-Бисер | 1 | 1 |  |
| Маслачак | 1 |  | 1 |
| Мали принц | 1 |  | 1 |
| Клара-Душаново | 1 |  | 1 |
| **Укупно: 32** | **53** | **37** | **16** |

**Број васпитача: 88**

1. **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ**  **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА РАДА** | **ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ** |
| Учешће у изради Годишњег плана Установе | јун-15. август | \*израда свог дела Плана - *од 15.-29. маја*  \*достава координаторима за израду Годишњег плана Установе - *до 29. маја* | \*стручни сарадници Установе  \*координатори за израду Годишњег плана Установе |
| Израда Личног Годишњег плана рада | од 01. - 10. јуна | \*достава координаторима за израду Годишњег плана Установе - *до 10. јун* | \* стручни сарадници Установе  \*координатори за израду Годишњег плана Установе |
| Израда оперативних месечних планова | до 05. за планирани период | \*анализа реализације рада за претходни период *- задња недеља у месецу*  \* израда месечног плана *- до 05. у месецу* | \*стручни сарадници Установе;  \*помоћници директора;  \*директор;  \*шеф рачуноводства;  \*васпитачи; |
| Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потребе деце и родитеља; | септембар | \*анкетирање заинтересованост родитеља за реализацију програма "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику"-у оквиру редовног ВО рада и у оквиру посебног и специлазивоаног програма, ван радног времена - до 15. септембра;  \*анализа резултата и формирање група - до 20.септембра; | \*шефови вртића;  \*васпитачи у програму; |
| Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирања и документовању са посебним освртом на индивидуализацију; | два пута годишње, приликом непосредног праћења активности деце и васпитача;  октобар;  новембар;  децембар;  фебруар; | \*Праћење  документације васпитача *- у току године;*  \*Индивидуални саветодавни разговори *- у току године-по потреби;*  \*Стручни тематски активи  угледна занимања; | \*васпитачи који ВО рад изводе на М језику;  \*васпитачи у програму "Прилагођени Монтесори програм"  \* васпитачи у програму "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику- српски/мађарски/немачки језик"  \* васпитачи у програму "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику- српски/мађарски језик" - додатни програм ван радног времена |
| Припрема ИОП-а за децу у инклузивним групама | месечно | \**на крају сваког месеца*  *\*по потреби* | \*васпитачи из одређених инклузивних група  \*родитељи  \*координатор инклузивног програма  \*стручњаци укључени у рад са дететом |
| Учествовање у конципирању посебних и специјализованих програма установе | јун-септембар | \*Конципирање програма: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику. | \*шефови вртића;  \*васпитачи у програму; |
| Учествовање у формирању васпитних група; | мај-август | \*Формирање васпитних група на основу пријављене деце;  \*распоред васпитача по ВО групама; | \*педагог;  \*помоћници директора;  \*директор;  \*шефови вртића; |
| Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама; | мај 2015.  септембар;  октобар;  фебруар;  март;  мај-август; | \*планирање у оквиру Годишњег плана рада установе;  \*организација сарадње и активности; | \*директор;  \*саветни-помоћник директора;  \*шеф рачуноводства;  планер-аналитичар установе;  \*представници институција; |
| Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене; | октобар;  март; | \*писање пројеката у најави Мађарског националног Савета;  \*писање пројеката у најави Покрајинског секретаријата за националне мањине; | \*директор;  шеф рачуноводства; |

**II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА РАДА** | **ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ** |
| Праћење реализације ВО рада; | \*по потреби/најмање два пута годишње | \*непосредно праћење активности деце у васпитним групама | \*васпитачи;  \*други стручни сарадници;  \*помоћници директора; |
| Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности установе и рада васпитача; | јун-август  у првом полугишту-у пет група;  \*од јануара-после обуке за примену инструмената; | \*превод израђених инструмената на мађарски језик за самовредновање васпитача/области из Развојниг плана установе;  \*примена инструмената за вредновање рада васпитача;  \*праћење примене инструмената за самовредновање васпитача/области из Развојног плана; | \*помоћник директора Виолета Л. Слука;  \*стручни сарадници;  \*помоћници директора; |
| Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а | у току године; | \*непосредно праћење активности деце и васпитача у васпитним групама  \*увид у документацију васпиитача;  \*састанак тима за израду ИОПа-*на крају* *етапе/месеца, по потреби;*  \*месечни извештаји  васпитача-*на крају месеца;* | \*Тим за реализацију ИОП-а;  \*координатор инклузивног програма;  \*Тим за инклузивни програм; |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача; | у току године-по решењу; | \*непосредно праћење активности деце и васпитача; | \*психолог;  \*помоћник директора; |
| Израда Годишњег извештаја Установе - координатор | јун-20. август | \*израда свог дела Годишњег извештаја - *до 20. јуна*  *\**координирање и израда Годишњег извештаја установе - до 10. августа | \*Александра Хевер, психолог; |
| Израда личног Извештаја рада за шк. 2014/2015. годину | до 20. јуна |  |  |
| Праћење ефеката увођења иновативних активности-посебних, специјализованих и додатних програма; | \*у току године  \*у мају месецу  \*почетком јуна месеца | \*непосредно праћење активности деце и васпитача;  \*анкетирање родитеља;  \*Испитивање деце | \*васпитачи у програму; |

**III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА РАДА** | **ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ** |
| Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста са посебним освртом на индивидуализацију | два пута годишње/по потреби;  новембар-децембар;  фебруар; | Непосредно праћење активности деце и васпитача у васпитној групи и увид у документацију васпитача;;  активи;  угледна занимања; | васпитачи;  чланови стручне службе;  помоћници директора; |
| Рад са васпитачима на преиспитивању ВО праксе/приоритетни области ВО праксе | до 1. септембра  септембар-јануар; | превод инструмената на мађарски језик;  оспособљавање за примену протокола самовредновања васпитача; | Виолета Л. Слука, помоћник директора |
| Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета ВО рада-са посебним нагласком за васпитаче почетнике; | два пута годишње/по потреби;  јануар;  фебруар; | непосредно праћење активности деце и васпитача;  активи радионице;  угледна занимања; | помћници директора; |
| Пружање помоћи васпитачима у начину вођења педагошке документације; | два пута у току године/по потреби;  септембар-октобар; | увид у вођење педагошке документације васпитача;  стручни активи; | помоћници директора;  стручни сарадници; |
| Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка; | септембар-октобар/даље по потреби;  у току године/по потреби; | тимови за израду ИОП-а;  посматрање активности деце и васпитача и анализирање праћених активности; | Координатор Тима за инклузивно образовање;  чланови Тима за израду ИОП-а; |
| Пружање помоћи васпитачима у праћењу развоја и напредовања деце; | септембар-октобар;  септембар-јануар;  у току године; | активи;  оспособљавање за примену инструмената;  непосредно посматрање активности деце и васпитача; | стручни сарадници;  помоћници директора;  родитељи; |
| Пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних занимања; | јануар-фебруар; | припрема и реализација угледних активности у оквиру актива; | васпитачи реализатори угледних активности; |
| Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом/са нагласком на приоритетне задатке из Развојног плана Установе; | октобар;  у току године; | Помоћ у фромирању Тимова вртића у оквиру задатака: повећати учешће родитеља у животу и раду вртића;  Учешће-коордирање рада Тимова вртића; | Тим за развојно планирање;  Подтимови-активи за развојно планирање;  Чланови Тимова вртића; |
| Стручно усавршавање васпитача; | период летњег и зимског распуста; | Реализација сопствених акредитованих програма: Примена Монтесори матерјала у реализацији инклузивног програма;  "Развојни Монтесори материали у функцији ППП"  "Рад у двојезичним васпитним групама" | Дијана копуновић Торма, психолог;  Јелена Жепинич, васпитач |

**IV РАД СА ДЕЦОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА РАДА** | **ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ** |
| Праћење дечјег развоја и напредовања- | два пута годишње/по потреби;  01.-15. мај израда уптника;  15.-31. мај - примена упитника;  јун - обрада упиника;  15.- 31. маја - примена упитника;  јун-јул обрада упитника;  април-мај -израда инструмената (тестови знања за децу);  01.јун-15. јун - ппримена инструмената  јул-август 2016. -обрада резултата тестова знања; | Приликом непосредног праћења активности деце и аспитача;  Упитник за родитеље о задовољству напредовања и знања њохове деце у оквиру програма:" Прилагођени Монтесори програм"  Упитник за родитеље о задовољство напредовања и знања њохове деце у оквиру програма: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" додатни програм, ван радног времена- српски/мађарски/немачки језик  Тестови испитивања знања деце у програму "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" додатни програм, ван радног времена- српски/мађарски/немачки језик | помоћници директора;  стручни сарадници;  васпитачи;  родитељи;  Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;  родитељи и васпитачи у програму "Прилагођени Монтесори програм"  васпитачи, родитељи и програму:  "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику- српски/мађарски језик" - додатни програм ван радног времена;  васпитачи и деца у програму "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику"- српски/мађарски/немачки језик додатни програм, ван радног времена |

**V РАД СА РОДИТЕЉИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА РАДА** | **ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ** |
| Организовање и учешће на родитељским састанцима | септембар  септембар  септембар  по потреби/договору | "Зашто Монтесори?" - родитељски састанак  "Развијање комуникативних способности на нематерњем језику" - представљање програма, процена потребе родитеља  "Развијање комуникативних способности на нематерњем језику" - додатни програм, представљање програма, процена потребе родитеља;  тематски родитељски састанци; | родитељи и васпитачи из вртића"Марија Петковић-Сунчица", "Марија Петковић-Бисер", "Невен"  васпитачи и родитељи у установи  васпитачи и родитељи у установи  васпитачи;  стручни сарадници; |
| Подршка родитељима деце са тешкоћама у развоју; | по потреби | индивидуални разговори - по потреби;  тим за израду ИОП-а - месечни састанци; | родитељи деце са тешкоћама;  васпитачи;  стручни сарадници;  Тим за инклузивно образовање; |
| Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе; | кроз реализацију задатака Акционог плана из Развојног плана установе; | На нивоу васпитне групе остварују се различити начини и облици међусобног информисања о развоју и напедовању деце | васпитачи из вртића одређеним Развојном планом установе; |
| Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци | у току школске године-приликом увођења и попуњавања обрасца за праћење развоја и напредовања деце; | праћење развоја и напредовања деце; | родитељи деце код којих нам је потребна више информација за ефикасно праћење развоја и напредовања деце; |

**VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА РАДА** | **ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ** |
| Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сраданицима у предлагању мера за решавање специфичних проблема и потреба установе | на састанцима Колегијума стручне службе; | унапређивање  ефикасности рада Стручног колегијума;  унапређивање јасније комуникације између чланова Колгијума стручне службе; | чланови Колегијума стручне службе; |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних органа установе; | током године по заказиваним састанцима; | учешће на састанцима;  учешће у конципирању дневног реда ових састанака;  излагач на стручним и управним телима установе; | директор;  помоћник директора за ВО рад;  координатори Тимова;  председници актива; |
| Сарадња са помоћницима директора и стручним сарадницима у формирању васпитних група и распореда васпитача; | мај-август | учешће у раду Комисије за упис; | помоћници директора;  стручни сарадници;  шефови вртића; |
| Остали послови по налогу директора; | током године | преводилачки послови; | директор; |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности установе, | на основу утврђених датума у Годишњем плану установе; | активности у оквиру установе и ван ње, (детаљније видети у Годишњем плану рада Установе: Календар значајних манифестација установе и активности у оквиру стручног усавршавања запослених); | директор;  помоћници директора;  стручни сарадници; |

**VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА РАДА** | **ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ** |
| Васпитно образовно веће; | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | учешће;  учешће у конципирању дневног реда;  излагач; | директор;  помоћник директора за ВО рад;  стручни сарадници; |
| Педагошки колегијум; | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | учешће;  учешће у конципирању дневног реда;  излагач; | помоћник директора за ВО рад; |
| Стручни колегијум; | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | учешће;  учешће у конципирању дневног реда;  излагач; | директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници; |
| Актив стручних сарадника установе; | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | учешће;  учешће у конципирању дневног реда;  излагач; | стручни сарадници; |
| Стручни активи васпитача по узрастним групама; | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | излагач; | председници актива; |
| Стручни актив васпитача који ВО рад изводе на мађарском језику; | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | председник;  конципирање дневног реда;  организовање и вођење актива;  излагач;  вођење и конципирање записника; | помоћници директора;  васпитачи; |
| Стручни тематски актив Монтесори васпитача; | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | председник;  конципирање дневног реда;  организовање и вођење актива;  излагач;  вођење и конципирање записника; | помоћник директора;  васпитачи; |
| Стручни тематски актив васпитача у програму: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" - српски/мађарски језик | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | председник;  конципирање дневног реда;  организовање и вођење актива;  излагач;  вођење и конципирање записника; | помоћници директора;  васпитачи; |
| Стручни тематски актив васпитача у програму: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" - српски/мађарски/немачки језик-посебни и специјализовани програми, ван радног времена | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | председник;  конципирање дневног реда;  организовање и вођење актива;  излагач;  вођење и конципирање записника; | Тим за посебне и специјализоване програме;  васпитачи у програму; |
| Тим за развој предшколског програма | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | члан;  учешће у раду; | чланови Тима;  директор;  помоћник директора за ВО рад; |
| Тим за развојно планирање | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | члан;  учешће у раду; | чланови Тима;  васпитачи; |
| Тим за самовредновање | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | члан;  учешће у раду; | чланови Тима;  васпитачи; |
| Тим за инклузивно образовање | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | члан;  учешће у раду; | чланови Тима;  васпитачи; |
| Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | члан;  учешће у раду; | чланови Тима;  васпитачи; |
| Тим за стручно усавршавање | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | председник;  конципирање дневног реда;  вођење актива;  излагач;  вођење и конципирање записника; | чланови Тима;  васпитачи;  директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  планер-аналитичар;  референт за јавне набавке;  шеф рачуноводства; |
| Тим за посебне и специјализоване програме | у складу са динамиком Годишњег плана рада Установе; | члан;  учешће у раду; | чланови Тима;  васпитачи; |

**VIII САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** | ***Напомене*** |
| Монтесори друштво Србије | Монтесори педагогија | стручни скупови | октобар-новембар | Ержебет Бедросиан, педагог;  помоћници директора; |  |
| Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језику националних мањина | Акредитовани семинари;  "Суботика летња академија";  "Зимска конференција просветних радника" | у току године;  август,  фебруар | Ержебет Бедросиан, педагог;  помоћници директора; |  |
| Предшколске установе из Мађарске: Солнок, Јаношхида, Шопрон, Сигетхалом, Томпа, Сегедин, | размена искустава васпитача и стицање нових искустава | стручне посете | у току године | Ержебет Бедросиан, педагог | посете се организују на основу позива у току године |

**IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ДИНАМИКА РАДА** | **ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ** |
| 1. **Вођење евиденције о сопственом раду** |  |  |  |
| дневне евиденције  (планирање дневних актицвности) | у току целе школске године | једном недељно, кроз договор на састанку стручних сарадника | \*васпитачи;  \*стручни сарданици;  \*директор;  \*помоћници директора |
| месечне евиденције  (месечни план рада) | у току године | у задњој недељи у месецу-евалуација месечног плана и припрема плана за следећу недељу | \*васпитачи;  \*стручни сарданици;  \*директор;  \*помоћници директора  \*сарадници из других институција |
| лични годишњи план | мај-јун | израда и прослеђивање координатору за израду Годишњег плана рада установе; | \*васпитачи;  \*стручни сарданици;  \*директор;  \*помоћници директора  \*сарадници из других институција |
| лични професионални портфолио | август, јануар | допуна |  |
| 1. **Израда чек листа, протокола, анкета... за праћење** | у току шк. године | септембар  мај | \*васпитачи у посебним, специјализованим и додатним програмима;  \*родитељи деце  у посебним, специјализованим и додатним програмима; |
| 1. **Праћење литературе, закона, подзаконска акта** | у току године | актуелност садржаја | \*директор;  \*помоћници директора;  \*стручни сарадници из установе и ван установе |
| 1. **Лично стручно усавршавање** |  |  |  |
| Састанци стручних сарадника установе | у току године | недељно једном | \*директор;  \*помоћници директора;  \*стручни сарадници из установе и ван установе |
| Стручни активи васпитача у установи | у току године | по заказиваном састанку | \*васпитачи-предедседници стручних актива  \*стручни сарадници-координатори стручних актива |
| Васпитна-образовна већа | у току године | 4 пута годишње | \*директор;  \*помоћници директора;  \*стручни сарадници из установе и ван установе |
| Састанак тимови установе и учешће у раду тимова установе | у току године | детаљније у областима бр.VII | \*стручни сарадници-координатори тимова |
| Актив стручних сарадника и директора Северно-и западно-Бачког октуга | у току године | по позиву | \*стручни сарадници из установе и ван установе |
| Семинари, стручни скупови у установи и изван ње | у току године | \*Летња академија -август  \*Међународни Монтесори стручни скуп, Сплит, септембар  \*остало-по позиву | \*организатори у установи и ван установе |